

Conversation Guide

NEGOCIOS

Intermediate B1

En esta guía de conversación presentamos las situaciones y las conversaciones típicas del entorno laboral y los negocios. Vamos a trabajar el vocabulario y las expresiones más características para aprender a llamar por teléfono para concertar una cita, realizar una entrevista de trabajo, participar en una negociación de precios, presentar un nuevo proyecto...

In this conversation guide we present typical situations and conversations used in business and the work place. We'll focus on the commonest vocabulary and expressions needed to request an appointment by telephone, realize a job interview, participate in price negotiations, or present a new project...

www.pyc-revista.com
www.hablaconene.com

; puntoycoma

**HA-
BLA
CON
ENE**

CONTENIDOS CONTENTS

- p. 03 Conversación 1**
Cómo hablar por teléfono con la persona adecuada
How to speak on the phone to the right person
- p. 07 Conversación 2**
Cómo organizar o concertar una cita por teléfono
How to arrange a meeting by phone
- p. 11 Conversación 3**
Cómo hacer una entrevista de trabajo
How to prepare for a job interview
- p. 16 Conversación 4**
Cómo negociar precios y condiciones en una
reunión entre empresas How to negotiate prices and
terms in a business meeting
- p. 20 Conversación 5**
Cómo presentar a un nuevo compañero de trabajo
How to introduce a new co-worker
- p. 23 Conversación 6**
Cómo participar en una reunión de trabajo
How to participate in a business meeting
- p. 28 Conversación 7**
Cómo presentar un proyecto al jefe y a los
compañeros de trabajo How to present a project to
the boss and co-workers

Conversación 3

Cómo hacer una entrevista de trabajo

How to prepare for a job interview

En esta conversación practicamos muchas de las preguntas y respuestas que se dan con más frecuencia en las entrevistas de trabajo. In this conversation we'll practice many of the questions and answers encountered in job interviews.

Audio 11

ESCUCHA LA SIGUIENTE CONVERSACIÓN

LISTEN TO THE FOLLOWING CONVERSATION

Situación: Rodrigo Crespo quiere cambiarse de trabajo. Ha encontrado una empresa en Barcelona que ofrece un puesto de trabajo y ha enviado una solicitud. Ahora está en la fase final de la selección, que es la entrevista.

Situation: Rodrigo Crespo wants to change jobs. He's discovered a company in Barcelona that is offering a job and he's applied. Now he's in the final phase of the selection process, which is the interview.

ENTREVISTADORA: *¿Rodrigo Crespo? Buenos días, soy Ana Hernández de recursos humanos. Por favor, pase; siéntese.*

ENTREVISTADO: *Gracias, me alegro mucho de poder estar en este proceso de selección.*

ENTREVISTADORA: *Como sabe, estamos ya en la fase final del*

proceso de selección, que consiste en una entrevista personal.

ENTREVISTADO: *Sí, muy bien.*

ENTREVISTADORA: *He visto en su currículum que tiene dos años de experiencia como Community Manager.*

ENTREVISTADO: *Sí, de hecho, ese fue mi último trabajo. Bueno, estuve a cargo del departamento de comunicación y me encargué de coordinar todo lo relacionado con el marketing online.*

ENTREVISTADORA: *Esto me ha llamado la atención porque con su perfil y su edad no es muy común este manejo del mundo virtual.*

...

Audio 12

PALABRAS CLAVE KEY WORDS

entrevista de trabajo: job interview

puesto de trabajo: job, position

solicitud: request

...

Audio 13

EXPRESIONES BÁSICAS EXPRESSIONS

–Por favor, pase; siéntese. Please come in. Please sit down.

–Estoy a cargo del departamento de comunicación. I'm in charge of the department of communications.

...

ACTIVIDADES ACTIVITIES

Audio 14

1. Escucha las palabras y las expresiones básicas y repite cada una de ellas: escucharás la expresión y a continuación un silencio que usarás para repetir. Luego la volverás a escuchar. Así comprobarás si lo has dicho correctamente.

Listen to these key words and expressions and repeat each of them: you will hear the expression followed by a silence which you can use to repeat the phrase. After a moment, you will hear it again so you can confirm whether you said it correctly.

Audio 15

2. Escucha de nuevo la conversación y repite lo que dice Rodrigo Crespo, el entrevistado: escucharás la expresión y a continuación un silencio que usarás para repetir. Tras el silencio volverás a escuchar las palabras de Rodrigo Crespo. Así podrás comprobar si has repetido correctamente. **Listen again to the conversation and repeat what Rodrigo Crespo, the interviewer, says:** you will hear the expression followed by a silence which you can use to repeat the phrase. After a moment, Rodrigo Crespo's words will be repeated so you can confirm whether you said them correctly.